

**Formuláře a pokyny pro řádné čerpání a vyúčtování veřejné finanční podpory –  
účelové dotace poskytnuté pro rok 2020**

Příjemce veřejné finanční podpory – účelové dotace s řádně uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové dotace v oblasti školství a vzdělávání a kultury; volného času dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu; sociální péče se zavazuje:

1. použít dotaci výhradně ke stanovenému účelu v souladu s podrobným rozpočtem předloženého projektu,
2. využívat dotaci co nejhospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. **Originály účetních dokladů, týkajících se realizace projektu, označit číslem této smlouvy .../20/OŠK nebo .../20/SOC (teprve následně provádět jejich kopie), pořadovým číslem účetního dokladu, výši použité částky, v případě, že poskytnuté finanční prostředky použijete v souladu se smlouvou na nákup cen, dopravu a ubytování, je nutno k vyúčtování doložit jmenný seznam držitelů cen a účastníků akce,**
3. vyvíjet činnost dle projektu a jednotlivé akce uskutečnit v termínech uvedených v projektu, případně změny místa a termínu konání akce předem oznámit poskytovateli,
4. po dobu životnosti hmotného a nehmotného majetku, pořízeného z prostředků účelové dotace, tento majetek nezcizit, neprodat, nedarovat a nepředat do užívání jinému subjektu z titulu výpůjčky či nájmu bez předešlého písemného souhlasu poskytovatele učiněného formou dodatku k veřejnoprávní smlouvě, majetek DDHM (do 40 tis. Kč/ks) řádně a viditelně označit inventárním číslem a to trvalým způsobem, k vyúčtování doložit inventarizaci majetku, inventární karty o zavedení pořízené majetku do účetnictví příjemce,
5. **vyčerpat, vyúčtovat a nevyčerpané finanční prostředky vrátit do jednoho měsíce po ukončení akce, jsou-li vyšší než 10 Kč, na bankovní účet poskytovatele, vedený u Komerční banky, a. s., č. ú. 1520761/0100 + IČ příjemce (u celoročních projektů tyto vyúčtovat do jednoho měsíce po vyčerpání těchto poskytnutých finančních prostředků), nejpozději do 15.12.2020 (rozhodující je razítko podatelny nebo pošty). Nedodržení termínu je důvodem neposkytnutí účelových dotací v budoucích letech,**
6. kopie čitelných zaúčtovaných účetních dokladů (vyúčtování) očíslovaných pořadovým číslem a chronologicky seřazených za sebou, výpisů z účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace doložit tiskopisem "Vyúčtování poskytnuté účelové dotace v roce 2020 v dané oblasti", závěrečnou hodnotící zprávou a způsobem prezentace. Ostatní osobní výdaje doložit formou kopií pracovních smluv a dohod, tabulkového přehledu těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících, výkazů odpracované doby, dokladů o způsobu výplaty OOV potvrzujících úhrady plateb, dokladů o výši zákonných odvodů a způsobu jejich úhrady,
7. pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nebo se jím v průběhu roku 2020 stane, je dotace, poskytnutá na úhradu nákladů dle čl. II., v cenách bez DPH, a to v případě, že příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Tento příjemce je povinen poskytnutou dotaci vyúčtovat v cenách bez DPH,
8. písemně oznámit poskytovateli:  
fyzická osoba – zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na něž se dotace poskytuje, a to vše do 8 dnů ode dne rozhodnutí o změně,  
právní osoba - své zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na něž se dotace poskytuje, a to vše do 8 dnů ode dne rozhodnutí o změně,
9. nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu,
10. **prezentovat vhodným způsobem Statutární město Ostravu, městský obvod Ostrava-Jih, zejména uvádět na všech propagačních materiálech, že akce je realizována s finanční podporou Statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih,**
11. umožnit městskému obvodu Ostrava–Jih provedení kontroly účelnosti hospodaření s výše uvedenou účelovou dotací a správnosti použití těchto finančních prostředků v účetní evidenci,
12. po dobu 10 let od skončení projektu archivovat originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
13. účelovou dotaci vrátit městskému obvodu Ostrava–Jih v plné výši, nebude-li projekt realizován.

Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

1. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých předpisů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu kvality a úrovně činnosti a aktivit zaměstnanci odboru školství a kultury (v oblasti školství a vzdělávání a kultury; volného času dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu) a odboru sociální péče (v oblasti sociální péče), a to i namátkově, za tím účelem jsou zaměstnanci odboru školství a kultury a zaměstnanci odboru sociální péče oprávněni vstupovat do příslušných objektů.
3. Při zjištění neoprávněného použití nebo zadržování prostředků rozpočtu městského obvodu Ostrava-Jih budou uplatněny postupy dle obecně platných právních předpisů.
4. Neoprávněným použitím finančních prostředků příjemcem se rozumí takové použití finančních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo smlouvou nebo **jestliže nelze prokázat, že poskytnutá dotace byla použita v souladu s touto smlouvou**. Zadržováním finančních prostředků se rozumí jejich úmyslné nevyčerpání pro sjednaný účel a nevrácení poskytovateli.

Příjemce dotace **je povinen za účelem propagace realizace projektu používat znak a logo** městského obvodu Ostrava-Jih a logo Společně tvoříme Jih (tisk pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, apod.).

Najdete je na:

<https://ovajih.ostrava.cz/cs/obcan/ucelove-dotace-a-granty/ucelove-dotace/znak-a-logo-pro-prezentaci-mestskeho-obvodu-ostrava-jih>



Finanční prostředky je příjemce dotace oprávněni použít pouze ke krytí nákladů účelově určených smlouvou dle rozpočtu projektu, který tvoří nedílnou součást veřejnoprávní smlouvy. Prostředky z dotace mohou být použity ode dne podání žádosti, **nejdříve od 01.01.2020** v souladu s harmonogramem projektu.

Originály účetních dokladů označte číslem smlouvy o poskytnutí účelové dotace: **.../20/OŠK** nebo **./20/SOC**, teprve poté **pořizujte jejich kopie přikládání k vyúčtování**. V případě, že poskytnuté finanční prostředky použijete v souladu se smlouvou na **nákup cen, dopravu a ubytování** je nutno k vyúčtování doložit **jmenný seznam držitelů cen a účastníků akce**. Paragony a faktury musí mít všechny náležitosti, nesmí být škrtnuté a přepisované. Data pořízení dokladu musí být ve vztahu k pořádané akci.

Projekt **zhodnoťte**, pokud je dotace poskytnuta na zajištění běžné činnosti, **přiložte zprávu o činnosti za daný rok**. **Přiložte pozvánky, letáčky, účastnické a startovací listiny, seznamy výherců, apod.**

V případě, že **budete nuceni vracet poskytnuté finanční prostředky**, je nutné nás o této skutečnosti **předem písemně informovat**. V e-mailu (dle níže uvedených kontaktních osob) uveďte výši finanční částky, kterou vracíte a důvod proč vracíte část nebo celou nevyčerpanou účelovou dotaci.

## Kontaktní osoby:

- v **oblasti školství a vzdělávání a kultury**  
Mgr. Barbora Cvešperová – tel. č. 599 430 286, budova B Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, 1. patro, odbor školství a kultury, kancelář č. 110 B, [barbora.cvesperova@ovajih.cz](mailto:barbora.cvesperova@ovajih.cz)
- v **oblasti volného času dětí a mládeže a prevence kriminality**  
p. Jarmila Olšovská – tel. č. 599 430 263, budova B Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, 1. patro, odbor školství a kultury, kancelář 109 B, [jarmila.olsovska@ovajih.cz](mailto:jarmila.olsovska@ovajih.cz)
- v **oblasti sportu**  
Ing. Romana Filipová – tel. č. 599 430 369, budova B Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, 1. patro, odbor školství a kultury, kancelář 110 B, [romana.filipova@ovajih.cz](mailto:romana.filipova@ovajih.cz)
- v **oblasti sociální péče**  
Danuše Havlíková – tel. č. 599 430 454, budova C Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, přízemí, odbor sociální péče, kancelář č. 123 C, [danuse.havlikova@ovajih.cz](mailto:danuse.havlikova@ovajih.cz)